



Personalización de facturas

Mis Plantillas

Esta herramienta te da la opción de crear múltiples diseños a su versión Impresa del CFDI, en la cual puede incluir fondos, títulos y bordes de diferentes colores, manejar diferentes tipos de letras y cambiar de izquierda o derecha tu logo.

Al ingresar a este apartado te mostrará todas las plantillas que tengas guardadas, tienes la opción de hacerle cambio con sólo dar clic en  o borrar con .

IMPORTANTE:

Para la buena visualización y eficiencia de esta herramienta se recomienda usar Google Chrome.

- **Crear una Nueva Plantilla**

Para configurar sólo ingresa tu cuenta principal y da clic en el botón Mis plantillas después da clic en Agregar nueva Plantilla Imagen 76.



Siguiendo los pasos anteriores mostrará del lado Izquierdo el Panel de Configuración de la Plantilla dividido en seis partes, que servirá para modificar la estructura del comprobante, cada sección afecta a una parte del comprobante a continuación la descripción de cada una de ellas. (Imagen 77).

También muestra un ejemplo genérico de una factura, los cambios que se hagan aplicaran a esta factura de ejemplo. Pero al guardar la plantilla y al generar una factura o cualquier tipo de comprobante usted podrá cambiar el formato de una plantilla a otra dependiendo cual se seleccione.



Sección General

Fuente:

Nombre:

Cabecera

Orientación de Logo: Izquierda Derecha

Fondo: Título: Normal: Fondo:

Clientes y Detalles

Orientación de Cliente: Izquierda Derecha

Fondo: Título: Normal: Fondo:

Complementos y Etiquetas

Fondo: Título: Normal: Fondo:

Conceptos

Fondo: Título:

Fondo: Título: Normal: Fondo:

CSB y Dato

Orientación de CSB: Izquierda Derecha

Título: Normal:

Factura No: A 1197

FACTURAR EN LINEA S DE RL DE CV

REGISTRADO

Facturador:
 Avenida Tapaná 2048 501
 Col. RESIDENCIAL GENERALA 20400
 Puebla Puebla México
 Tel. 27 22 40 90 90

Módulo/Función/Operación	Módulo/Función/Operación	Módulo/Función/Operación	Módulo/Función/Operación
CLIENTE	Módulo/Función/Operación	Módulo/Función/Operación	Módulo/Función/Operación
Empresa: COMERCIO DE SV	Región General de Ley Personas Móviles	Región General de Ley Personas Móviles	Región General de Ley Personas Móviles
Empresa: COMERCIO DE SV	Punto de Pago: Punto de Pago	Punto de Pago: Punto de Pago	Punto de Pago: Punto de Pago
Condición de Pago: Condición de Pago	Condición de Pago: Condición de Pago	Condición de Pago: Condición de Pago	Condición de Pago: Condición de Pago
Punto de Pago: Punto de Pago	Clave de Cliente: 1000	Clave de Cliente: 1000	Clave de Cliente: 1000
Clave de Pago: Clave de Pago	Transferencia: Transferencia	Transferencia: Transferencia	Transferencia: Transferencia

Cantidad	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	MONTOS
6.00	ctas	1001	Descripción general de partida	\$ 24.00	\$ 240.00
6.00	ctas	1002	Descripción general de partida	\$ 40.00	\$ 240.00
6.00	ctas	1003	Descripción general de partida	\$ 40.00	\$ 240.00
6.00	ctas	1004	Descripción general de partida	\$ 40.00	\$ 240.00
6.00	ctas	1005	Descripción general de partida	\$ 40.00	\$ 240.00

TOTAL: \$ 1,200.00

IVA: \$ 120.00

TOTAL: \$ 1,320.00

Reservados

Prohibida su venta

SELLADO DIGITAL DEL SAT

SELLADO DIGITAL DEL SAT

SELLADO DIGITAL DEL SAT

SELLADO DIGITAL DEL SAT

Facturar en línea CPDI

Descarga gratis este código QR en formato digital (PDF), registrado en www.felonline.mx

Proveedor Autorizado de Certificación Puntos SAT

Punto Facturar en Línea Registra en www.felonline.mx

Este documento es una representación impresa de un CFDI Página 1 de 1

Imagen 77



1) Sección General

Los cambios que se apliquen en esta sección aplicará para todo el comprobante y se podrá cambiar la siguiente información (Imagen78) :

Fuente: Tipo de letra que aplica para toda la factura, puedes elegir entre estas fuentes: ARIAL, FUTURA, HELVETICA, MYRIAD, ROCKWEEL.

Nombre: Es el que aplicará para identificar y guardar la plantilla.

Ir a la lista: Muestra todas las plantillas que se tengan guardadas.

Guardar: Botón que se utiliza para almacenar el diseño de la plantilla.

Aplicar: Se usa cada vez que se quiere hacer un cambio.

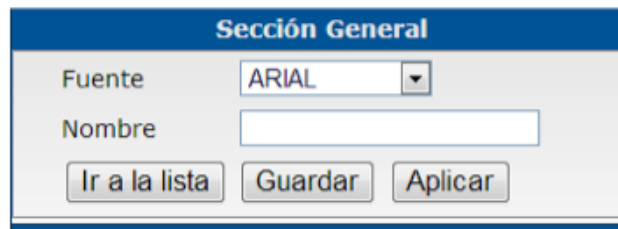


Imagen 78

Herramientas Generales

En las siguientes secciones todas manejan herramientas que permitirán seleccionar cualquier color y hacer múltiples combinaciones en cada una de las secciones, para agregar da doble clic para seleccionarlo y después Aplicar (Imagen 79).

Fondo: El color sólo aplica por sección.

Título: El color sólo aplica en leyendas que salen en Negrita por sección del formato original, por ejemplo: Razón Social, Nombre de las Etiquetas, Tipo de comprobante, etc.

Normal: Color que aplicará al complemento de los títulos por sección, por ejemplo: Domicilio Fiscal, RFC, descripción de las partidas.

Borde: Color que aplica a las líneas del contorno por sección.



Imagen 79



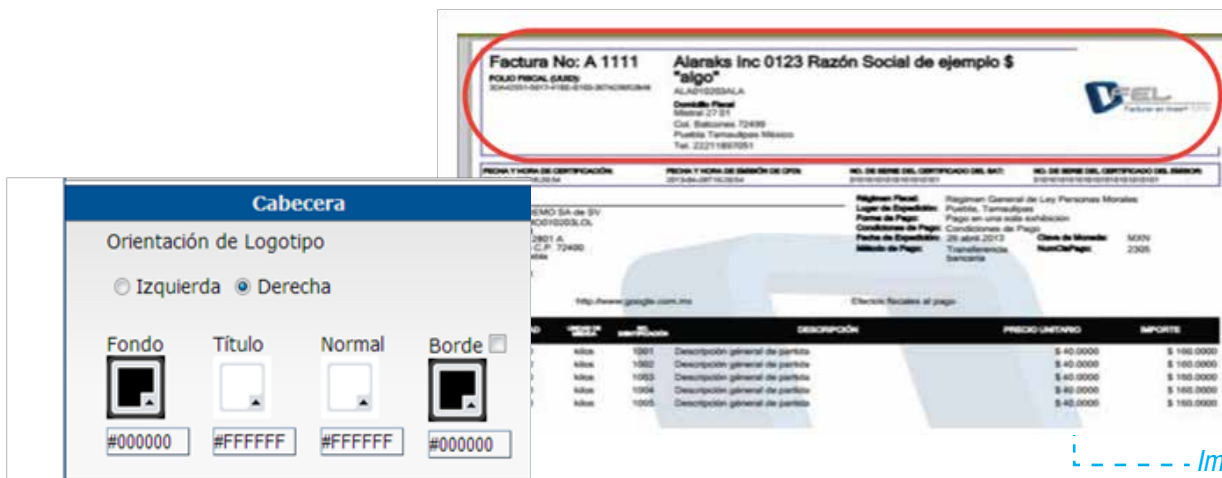
IMPORTANTE:

Si requieres igualar un color de una herramienta a otra, sólo copia la Clave del Color y da clic en Aplicar.

2) Cabecera

Las modificaciones que se apliquen en este panel afectarán en la parte superior de su comprobante como lo muestra la imagen 80.

Orientación del logotipo: Este puede estar en la parte superior izquierda o derecha.

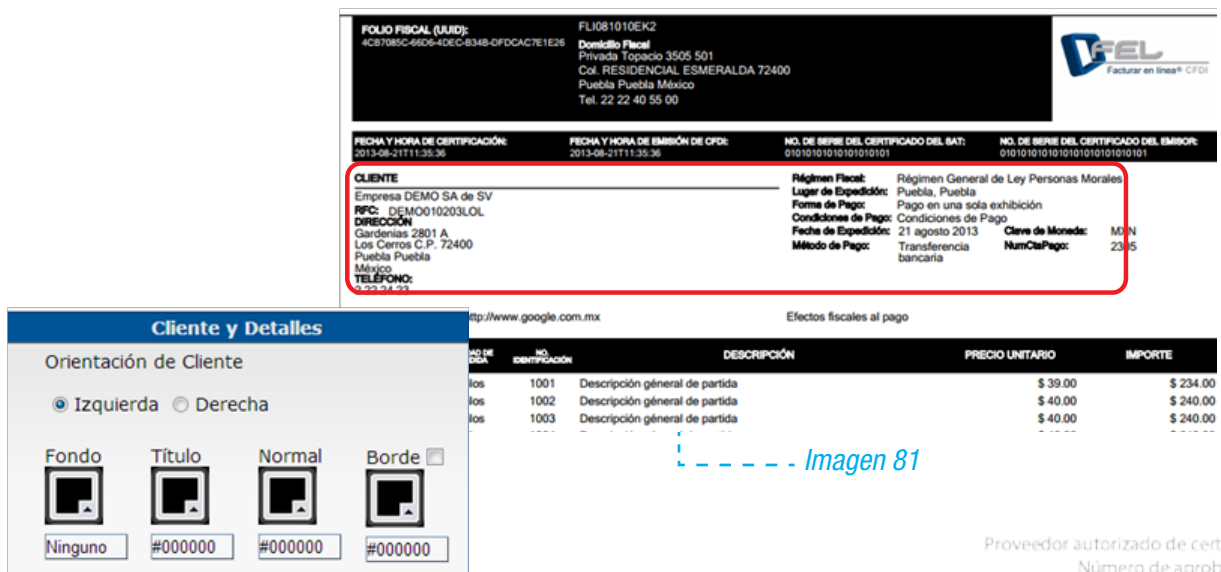


----- Imagen 80

3) Cliente y Detalles

Sección en la cual aparece la información fiscal del Receptor o Cliente y las especificaciones fiscales de la factura, por ejemplo: Régimen Fiscal, Forma de Pago, etc. (Imagen 81)

Orientación del cliente: Puede ir de lado izquierdo o derecho.



----- Imagen 81



4) Complementos y Etiquetas.

Sección que aplica para el uso de complementos o etiqueta personalizada (Imagen 82).

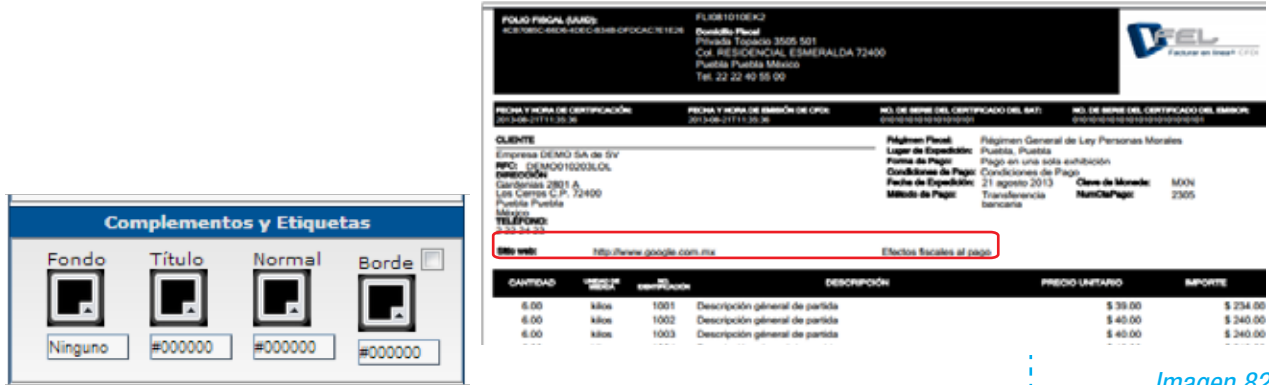


Imagen 82

5) Conceptos Imagen 83

Esta sección afecta a la descripción de los productos, desglose de totales, firmas y pagará. (Imagen 83)

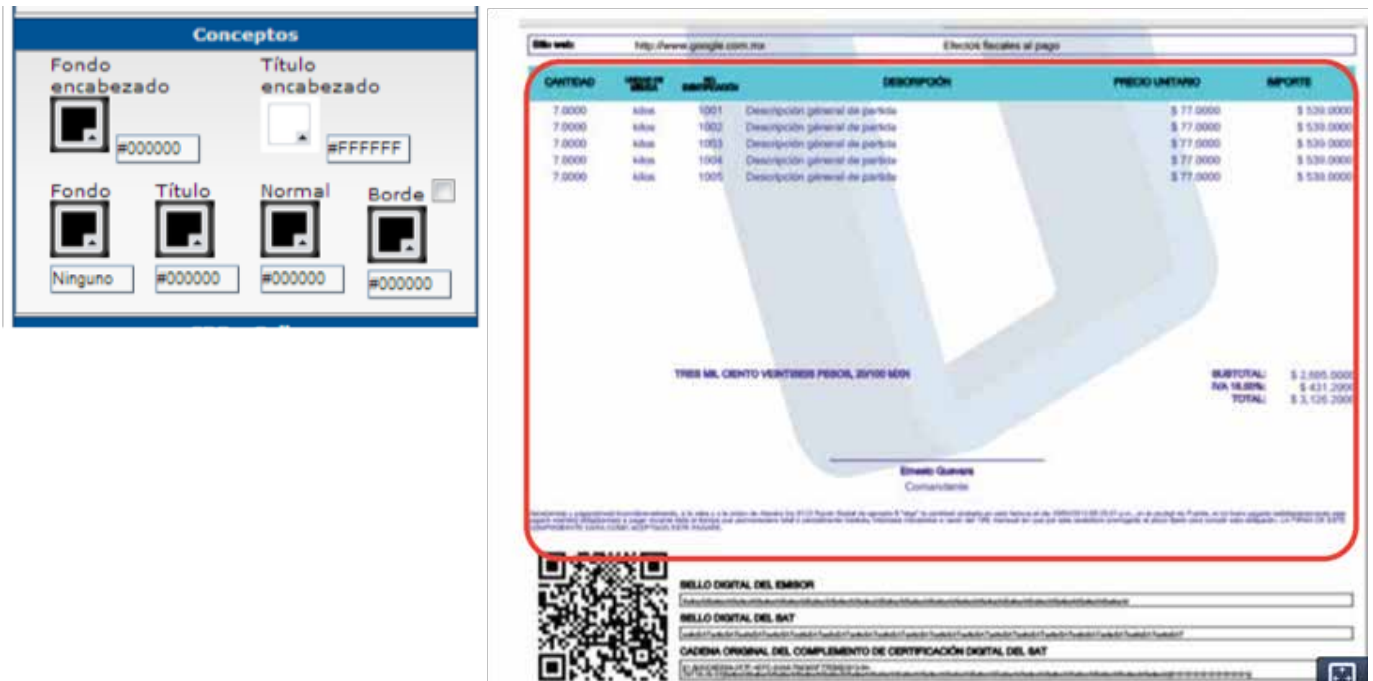


Imagen 83



6) Sello y CBB

Esta sección aplicará para la parte inferior del comprobante en donde aparecen los sellos de seguridad, se puede cambiar de izquierda a derecha el CBB como lo muestra la siguiente imagen 84.

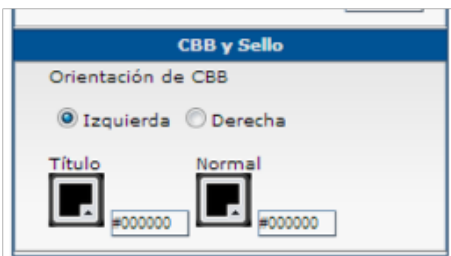


Imagen 84

Una vez terminado el diseño de la plantilla, ir a Sección General para darle un nombre y después dar guardar.

Y para visualizar la plantilla en tus comprobantes generados ve a Panel Principal>Registro de CFDIs y da clic Mostrar para ver el comprobante deseado y Selecciona la Plantilla y te mostrará el diseño con la Platilla Guardada. Esto mismo aplica al generar una Factura (Imagen 85).



Imagen 85
Proveedor autorizado de certificación SAT
Número de aprobación: 55029

A continuación se muestran algunos ejemplos de cómo pueden quedar tus diseños

Nota: Esta herramienta no incluye la Marca de Agua que aparece en los ejemplos, esto es un servicio adicional que puedes contratar. Imagen 86



Imagen 86